

Số: /TB-UBND

Đô Lương, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã Đô Lương về Tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Đô Lương năm 2026; UBND xã thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký:

Viên chức Quản lý, Giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học trực thuộc UBND xã Đô Lương (theo chỉ tiêu được phê duyệt tại Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã Đô Lương), cụ thể:

- Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26), có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25) theo quy định hiện hành.
- Giáo viên Tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28) theo quy định hiện hành.

2. Hồ sơ đăng ký:

2.1. Mỗi cá nhân nộp **01** bộ hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng (cỡ 25cm x 34cm), các loại giấy tờ xếp theo thứ tự các mục trong **Phụ lục 06**; Hồ Sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu HS02-VC-BNV ban hành theo Thông tư số 07/2019-TT-BNV của Bộ Nội vụ, được lập chậm nhất là 30 ngày trước khi thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

- Căn cước công dân (bản công chứng);
- **Phụ lục 07** (biên bản rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của đơn vị).
- Bản xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi viên chức đang công tác về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định (Mẫu theo **Phụ lục 04**);
- Bản sao Quyết định đánh giá, xếp loại viên chức các năm công tác liền kề;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng theo quy định;

- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, hết tập sự, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hiện giữ, các quyết định liên quan thời gian giữ ngạch, chức danh nghề nghiệp được tính tương đương với chức danh nghề nghiệp hiện giữ; bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo, quản lý, quyết định lương gần nhất;

- Bản sao các bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, quyết định... được cấp có thẩm quyền ghi nhận trong quá trình hoạt động nghề nghiệp của cá nhân trong thời gian giữ hạng, ngạch tương đương.

- Đối với các tiêu chuẩn không có minh chứng là các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, quyết định, bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh và tài liệu có liên quan thì minh chứng là biên bản đánh giá, nhận xét về khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn đó của tổ chuyên môn, tổ bộ môn hoặc tương đương và có xác nhận của người đứng đầu cơ sở giáo dục trực tiếp quản lý, sử dụng giáo viên.

2.2. Đơn vị có chỉ tiêu viên chức dự xét thăng hạng nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Công văn cử viên chức tham gia dự xét;
- Danh sách theo mẫu **Phụ lục 02, Phụ lục 05.**

Lưu ý:

Các Phụ lục theo mẫu tại Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 08/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026.
- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Đô Lương.

4. Kinh phí

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Lệ phí: 500.000 đồng/người/hồ sơ đăng ký dự xét.

UBND xã Đô Lương thông báo để giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn xã được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các trường học trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VH.XH. (ĐTTC)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tất Tây